

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 августа 2017 г. N 678**

**(в редакции от 06.05.2022 № 309)**

**О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
В РАМКАХ РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 320 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков", в целях укрепления основ местного самоуправления, расширения на территории Воронежской области практики участия жителей Воронежской области в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств (инициативного бюджетирования) правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав Конкурсной комиссии конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования.

1.2. Положение о проведении конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор, проект).

2. Департаменту по развитию муниципальных образований Воронежской области (Тарасенко) обеспечить проведение конкурсного отбора проектов.

3. Рекомендовать муниципальным образованиям Воронежской области принять участие в конкурсном отборе проектов.

4. Управлению по взаимодействию со СМИ и административной работе правительства Воронежской области во взаимодействии с управлением региональной политики правительства Воронежской области обеспечить информирование средств массовой информации о проведении и итогах конкурсного отбора проектов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области Соколова С.А.

Губернатор Воронежской области  
А.В.ГОРДЕЕВ

**СОСТАВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ  
МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВНОГО  
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

Тарасенко Василий Михайлович	- руководитель департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области, председатель Конкурсной комиссии
Добромыслова Ирина Петровна	- заместитель руководителя департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области - начальник отдела проектного управления и развития инициативного бюджетирования, заместитель председателя Конкурсной комиссии
Анисимова Маргарита Нухимовна	- заместитель начальника отдела проектного управления и развития инициативного бюджетирования департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области, секретарь Конкурсной комиссии
Члены Конкурсной комиссии	
Зубков Артем Николаевич	- председатель комитета по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовых коммуникаций Воронежской областной Думы (по согласованию)
Воротников Евгений Иванович	- заместитель начальника отдела региональных проектов управления региональной политики правительства Воронежской области
Степанцова Светлана Александровна	- заместитель руководителя департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области - начальник отдела развития архитектурной деятельности
Царев Александр Григорьевич	- заместитель руководителя департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области
Горобий Олег Владимирович	- первый заместитель руководителя департамента физической культуры и спорта Воронежской области
Усенков Юрий Васильевич	- начальник отдела модернизации объектов ЖКХ департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области

Терновская Светлана Васильевна	- начальник отдела жилищной политики и благоустройства департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области
Борщевская Наталья Викторовна	- заместитель руководителя департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области – начальник отдела программного развития и организации обустройства территории
Головатина Ольга Юрьевна	- заместитель начальника отдела организационно-правовой и информационно-аналитической работы департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области
Кривкин Юрий Вячеславович	- начальник отдела мониторинга областного бюджета и финансирования муниципальных образований департамента финансов Воронежской области
Красова Дениса Михайловича	- начальник отдела эксплуатации и обеспечения сохранности автомобильных дорог департамента дорожной деятельности Воронежской области
Михайлова Татьяна Витальевна	доцент кафедры жилищно-коммунального хозяйства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Воронежский государственный технический университет" (по согласованию)
Алименко Ирина Александровна	- председатель комиссии Общественной палаты Воронежской области по экономическому развитию региона и благоприятной среды (по согласованию)
Трегубов Олег Викторович	- заведующий отделом биоразнообразия, рационального лесопользования и лесовыращивания Всероссийского НИИ лесной генетики, селекции и биотехнологии (по согласованию)
Волков Сергей Александрович	- исполнительны директор Ассоциации "Совет муниципальных образований Воронежской области (по согласованию)
Панкратов Владимир Васильевич	- председатель общественного совета при департаменте по развитию муниципальных образований Воронежской области (по согласованию)
Чеснокова Галина Николаевна	- доцент кафедры дизайна ВГТУ, член союза дизайнеров России (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ  
МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВНОГО  
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования устанавливает механизмы организации и проведения конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории Воронежской области (далее соответственно - Положение, конкурсный отбор, проект).

Уполномоченным органом по организации обеспечения и проведения конкурсного отбора является департамент по развитию муниципальных образований (далее - Департамент).

2. Конкурсный отбор проводится в целях поддержки реализации социально значимых инициатив населения и вовлечения жителей в процесс принятия решений по развитию территорий населенных пунктов Воронежской области.

Конкурсный отбор проводится ежегодно.

3. Основными задачами конкурсного отбора являются:

1) определение приоритетных направлений развития территории муниципальных образований жителями населенных пунктов;

2) участие населения в решении вопросов местного значения;

3) развитие механизмов инициативного бюджетирования на территории муниципальных образований Воронежской области;

4) поддержка местных инициатив и содействие развитию социальной инфраструктуры муниципальных образований Воронежской области;

5) повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов, последующего контроля за проведением работ.

4. Участие в конкурсном отборе могут принимать все муниципальные образования Воронежской области.

5. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и понятия:

- инициативный проект – это местная инициатива, направленная на решение вопросов

местного значения на территории (части территории) муниципального образования, инициированная жителями муниципального образования (его части), рассмотренная на сходе, собрании, конференции или путем опроса граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, и поддержанная решением, принятым сходом, собранием, конференцией или путем опроса граждан, в том числе собранием или конференцией граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

- инициативный платеж – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретного инициативного проекта;

- проект – инициативный проект, поданный администрацией муниципального образования (далее – Администрацией) для участия в конкурсном отборе, характеризующийся следующими признаками:

единовременность проведения работ, которые не относятся к работам по текущему содержанию объектов и ранее не софинансировались из средств областного бюджета;

целевая направленность реализации мероприятия в соответствии с настоящим Положением;

измеримость достигнутых результатов;

длительность использования результатов - не менее пяти лет;

период реализации мероприятия - в течение одного финансового года;

привлечение внебюджетных источников для реализации мероприятия;

- участник конкурсного отбора - муниципальное образование, допущенное к участию в конкурсном отборе;

- конкурсная комиссия - коллегиальный рабочий орган, созданный в целях подведения итогов конкурсного отбора;

- конкурсный отбор - определение проектов, соответствующих установленным критериям, и формирование рейтинга проектов в соответствии с набранными баллами;

- критерии конкурсного отбора (далее - критерии) - перечень качественных и количественных характеристик, которым должен соответствовать проект;

- рейтинг - упорядоченная последовательность проектов в соответствии с абсолютными числовыми показателями, ранжированными от наибольшего до наименьшего количества баллов;

- набранный балл - числовое значение, определенное как сумма числовых значений каждого критерия, рассчитанного в соответствии с балльной шкалой;

- балльная шкала - система оценки критериев конкурсного отбора в соответствии с установленными числовыми и весовыми значениями;

- неденежный вклад населения и (или) благотворителей - использование в рамках реализации проекта материалов, работ, услуг, оцененных в денежном эквиваленте, без оплаты их стоимости денежными средствами;

- население муниципального образования (населенного пункта) - население, проживающее на территории административно-территориальной (территориальной) единицы Воронежской области, установленной Законом Воронежской области от 27.10.2006 № 87-ОЗ "Об административно-территориальном устройстве Воронежской области и порядке его изменения.

## **2. Организация деятельности и полномочия Конкурсной комиссии**

2.1. Для подведения итогов конкурсного отбора создается Конкурсная комиссия.

2.2. Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии по решению председателя Конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Конкурсной комиссии) могут проводиться заочно опросным методом.

2.3. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и могут инициироваться председателем или заместителем председателя Конкурсной комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее списочного состава.

2.5. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее работе без права замены.

2.6. Председатель Конкурсной комиссии принимает решение о дате проведения заседаний Конкурсной комиссии, руководит подготовкой заседаний и ведет заседания Конкурсной комиссии. По поручению председателя Конкурсной комиссии заместитель председателя Конкурсной комиссии осуществляет его полномочия в его отсутствие.

2.7. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии, уведомляет членов Конкурсной комиссии о проведении заседаний, ведет протоколы заседаний.

2.8. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает перечень проектов участников конкурсного отбора;

- оценивает результаты проведенного Департаментом анализа проектов, представленных для участия в конкурсном отборе;

- подводит итоги конкурсного отбора и утверждает рейтинг проектов в соответствии с набранными баллами;

- определяет лучшую практику из числа реализованных проектов за истекший период.

2.9. Порядок деятельности по вопросам хода проведения конкурсного отбора и подведения его итогов, не определенный настоящим Положением, определяется Конкурсной комиссией самостоятельно, соответствующее решение утверждается протоколом..

2.10. Принятое на заседании Конкурсной комиссии решение оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Конкурсной комиссии.

### **3. Организация деятельности и полномочия Департамента**

3.1. Департамент осуществляет подготовку и организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора.

3.2. Департамент осуществляет следующие полномочия:

1) оказывает методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области:

- в разработке проектов в период до даты начала приема заявок для участия в конкурсном отборе, в том числе при проведении публичных обсуждений проектов;

- в период реализации проектов;

2) принимает и регистрирует документы (далее – конкурсная документация), являющиеся приложением к заявке, поданной для участия в конкурсном отборе;

3) осуществляет проверку заявок и достоверность прилагаемых документов, в том числе с выездом на место планируемого к реализации проекта;

4) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявок для участия в конкурсном отборе;

5) осуществляет анализ проектов, представленных для участия в конкурсном отборе в соответствии с критериями конкурсного отбора (далее - критерии), определенными приложением № 1 к настоящему Положению, а также при необходимости проводит дополнительную проверку представленных в составе заявки документов;

6) формирует рейтинг проектов в соответствии с набранными по критериям баллами и направляет его на рассмотрение членам Конкурсной комиссии;

7) формирует материалы и информацию о проектах участников Конкурсного отбора, а также о проектах, реализованных в истекшем периоде, для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии с целью определения лучших практик реализованных проектов;

8) формирует предложения о распределении субсидий из бюджета Воронежской области бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование проектов;

9) рассматривает замечания и предложения о ходе проведения и результатах конкурсного отбора;

10) осуществляет мониторинг реализации проектов, в том числе с выездом на место реализации проекта;

11) осуществляет сбор и анализ представленной органами местного самоуправления отчетности по итогам реализации проектов;

12) информирует заинтересованные органы и организации о ходе реализации проектов (по запросам);

13) участвует в проведении совещаний, конференций, круглых столов, направленных на обсуждение актуальных вопросов в указанной сфере.

#### **4. Условия участия в конкурсном отборе**

4.1. К конкурсному отбору допускаются заявки на реализацию проектов, направленных на решение вопросов местного значения (далее – заявки), за исключением капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

4.2. Перечень направлений, в рамках которых может быть реализован проект, заявленный для участия в конкурсном отборе:

- 1) текущий ремонт наружных сетей и объектов водоснабжения и водоотведения;
- 2) текущий ремонт сетей и объектов уличного освещения;
- 3) текущий ремонт объектов дорожной инфраструктуры;
- 4) устройство объектов физической культуры и спорта;
- 5) устройство объектов по обеспечению первичной пожарной безопасности;
- 6) обустройство площадок для выгула собак;
- 7) ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов, памятных знаков и объектов и обустройство прилегающей территории;
- 8) обустройство мест гражданских захоронений;
- 9) обустройство въездных групп;
- 10) устройство объектов локальной инфраструктуры (площадок с детским и спортивным оборудованием, парклет) на обустроенных территориях парков, скверов, пешеходных зон, бульваров, улиц.

4.3. Проект, заявленный для участия в конкурсном отборе, должен быть реализован в границах одного муниципального образования и разработан в соответствии с действующими нормативными требованиями в рамках одного из направлений, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.4. Заявка должна быть сформирована в соответствии с решением о поддержке (выборе) инициативного проекта, принятого жителями населенных пунктов (территории города) на сходах, собраниях, конференциях, по итогам проведения опроса.

4.5. Ежегодно от каждого муниципального образования могут быть поданы заявки в количестве, определяемом в зависимости от численности жителей населенного пункта, для обеспечения нужд которого планируется реализация проекта, в соответствии с таблицей:

Таблица

Численность жителей населенного пункта по состоянию на 01 января года подачи заявки	Количество подаваемых заявок (не более)
До 10 000 человек	1
От 10 000 до 50 000 человек	2
От 50 000 до 100 000 человек	3
Свыше 100 000 человек	6

4.6. Заявки формируются в рамках полномочий, установленных статьями 14, 15, 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.7. Софинансирование проектов из средств областного бюджета не может превышать предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, установленного правительством Воронежской области.

4.8. Размер субсидии из бюджета Воронежской области, запрашиваемый на реализацию проекта, не может составлять более трех миллионов рублей.

4.9. Объем средств из бюджета муниципального образования на реализацию проекта должен составлять не менее 5 % от суммы запрашиваемой субсидии.

4.10. Инициативный платеж, предусмотренный для реализации проекта, должен составлять не менее 3 % от суммы запрашиваемой субсидии.

4.11. Субсидия из областного бюджета не предоставляется на реализацию проекта, ранее профинансированного из средств областного бюджета по итогам конкурсного отбора предыдущих периодов.

## **5. Порядок приема и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе**

5.1. Администрации представляют в Департамент в срок **с 01 по 15 июня** года, предшествующего году реализации проектов, заявки для участия в конкурсном отборе, сформированные с учетом условий, установленных разделом 4 настоящего Положения.

5.2. Подача заявок осуществляется в электронном виде в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.3. В сроки, установленные пунктом 5.1 настоящего Положения, в Департамент представляется конкурсная документация на бумажном носителе:

1) копия протокола (схода, собрания, конференции или опроса жителей населенного

пункта (части населенного пункта)), содержащего решения по следующим вопросам:

- о выборе (поддержке) жителями проекта;
- об участии в конкурсном отборе проектов по поддержке местных инициатив;
- об участии граждан и (или) благотворителей в реализации выбранного (поддержанного) проекта (в том числе в денежном и неденежном выражении);

2) копия договора, заключенного между благотворителем и Администрацией, о намерении благотворителя софинансировать проект с указанием года и размера софинансирования проекта (при наличии);

3) копия договора, заключенного между благотворителем и Администрацией, о намерении благотворителя принять участие в реализации проекта в неденежном выражении (предоставление материалов, оборудования, транспорта, механизмов, трудовое участие и другие формы) с указанием года и размера софинансирования проекта (при наличии);

4) сметная документация, прошедшая проверку на предмет достоверности и обоснованности расчета сметной стоимости.

Состав сметной документации определяется в зависимости от источников финансирования проекта:

а) при наличии неденежного вклада населения и (или) благотворителей:

- локальный сметный расчет (локальная смета) на выполнение работ, подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика;

- локальный сметный расчет (локальная смета), определяющий денежный эквивалент неденежного вклада населения и (или) благотворителей на выполнение работ, не подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика;

- сводный сметный расчет стоимости проекта;

б) при отсутствии неденежного вклада населения и (или) благотворителей:

- локальный сметный расчет (локальная смета) на выполнение работ, подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика.

Методика расчета размера неденежного вклада определена приложением № 2 к настоящему Положению;

5) материалы, подтверждающие работу Администрации по информированию жителей населенного пункта (части населенного пункта):

- о принятых инициативных проектах и их характеристиках;
- о выбранном (поддержанном) жителями инициативном проекте и об участии жителей в реализации проекта;

- об участии в конкурсном отборе проектов по поддержке местных инициатив;
- 6) фотофиксация собраний, сходов, конференций, опросов жителей населенного пункта (части населенного пункта);
- 7) фотоматериалы, свидетельствующие о текущем состоянии территории (объекта), на которой(ом) заявлена реализация проекта (на бумажном и электронном носителях);
- 8) проектная и иная документация, состав которой определяется в зависимости от выбранного направления проекта в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения;
- 9) материалы видеозаписи, подтверждающие процедуру выбора (поддержки) жителями инициативного проекта (при наличии).

5.4. Состав проектной и иной документации, представляемой в составе заявки, определяется в зависимости от направления проекта, указанного в перечне пункта 4.2 настоящего Положения:

**5.4.1 Для проектов, заявленных по направлениям 1, 2:**

- выписка из реестра муниципального имущества и (или) акт балансового разграничения на объект ремонта;
- акт комиссионного обследования технического состояния сетей и сооружений;
- схема инженерных сетей и сооружений, содержащая спецификацию применяемых материалов и оборудования, с нанесением участков выполнения ремонтных работ, условными обозначениями, адресной привязкой к существующим объектам капитального строительства (согласование схемы с ресурсоснабжающей организацией выполняется при необходимости);
- технические условия на текущий ремонт сетей;
- схема продольного профиля существующей сети с приложением спецификации на имеющиеся сети и сооружения (представляется дополнительно при необходимости).

**5.4.2. Для проектов, заявленных по направлению 3:**

- копия нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего перечень дорог местного значения (с обозначением дороги, подлежащей ремонту);
- схема поперечного профиля дороги, планируемой к ремонту, с указанием ширины, толщины всех слоев и нанесением условных обозначений;
- схема дороги, планируемой к ремонту, с нанесением условных обозначений, указанием протяженности планируемой к ремонту дороги (участка дороги), с адресной привязкой к существующим объектам капитального строительства.

**5.4.3. Для проектов, заявленных по направлениям 4, 6, 8, 9, 10:**

- копии документов, подтверждающих нахождение земельного участка, на котором планируется обустройство объекта, в муниципальной собственности или постоянном (бессрочном) пользовании органов местного самоуправления, муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений;

- эскизный или рабочий проект с привязкой планируемого объекта обустройства к земельному участку, содержащий спецификацию и расстановку планируемого к установке оборудования, технические условия на подключение к инженерным сетям (при наличии);
- рабочие чертежи при планировании проведения работ по устройству монолитных участков и неразъемных соединений.

#### **5.4.4. Для проектов, заявленных по направлению 5:**

- схема устройства объекта противопожарной безопасности с привязкой к существующим объектам капитального строительства с указанием размещения и спецификации необходимого оборудования и материалов;
- копии документов, подтверждающих нахождение земельного участка (объекта капитального строительства) в муниципальной собственности или постоянном (бессрочном) пользовании органов местного самоуправления, муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений в случае, если объект противопожарной безопасности размещается на существующем объекте капитального строительства и (или) прилегающей территории;
- технические условия и (или) акт балансового разграничения инженерных сетей в случае, если объект противопожарной безопасности размещается на инженерных сетях.

#### **5.4.5. Для проектов, заявленных по направлению 7:**

- копии документов, подтверждающих нахождение земельного участка, на котором планируется благоустройство военно-мемориального объекта, в муниципальной собственности или постоянном (бессрочном) пользовании органов местного самоуправления, муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений;
- копии документов, подтверждающих наличие в муниципальной собственности или постоянном (бессрочном) пользовании органов местного самоуправления, муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений сооружения(ий) на территории военно-мемориального объекта, которое(ые) планируется(ются) к ремонту;
- эскизный или рабочий проект с привязкой к земельному участку военно-мемориального объекта, планируемого к обустройству, технические условия на подключение к инженерным сетям (при наличии);
- уведомление об отсутствии военно-мемориального объекта в реестре объектов культурного наследия;
- рабочие чертежи при планировании проведения работ по устройству монолитных участков и неразъемных соединений.

5.5. Конкурсная документация представляется в Департамент в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению и подлежит регистрации в день поступления.

Журнал регистрации конкурсной документации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента. Форма журнала регистрации конкурсной документации утверждается Департаментом.

5.6. Заявки, представленные после окончания срока, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения, не регистрируются и не рассматриваются.

5.7. Конкурсная документация заверяется (подписывается) главой Администрации или уполномоченным лицом.

5.8. Конкурсная документация подлежит рассмотрению и проверке на предмет соответствия требованиям действующего законодательства и настоящего Положения в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По итогам рассмотрения и проверки конкурсной документации Департамент принимает решение о допуске заявки для участия в конкурсном отборе или об отказе в участии.

5.9. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсном отборе Департамент в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания рассмотрения и проверки конкурсной документации направляет письменное уведомление с указанием оснований для отказа Администрации.

#### **5.10. Основаниями для отказа являются:**

5.10.1. Направление проекта, заявленного для участия в конкурсном отборе, не предусмотрено пунктом 4.2 настоящего Положения.

5.10.2. Количество заявок, поданных муниципальным образованием для участия в конкурсном отборе, не соответствует количеству заявок, установленному пунктом 4.5 настоящего Положения. В данном случае отклоняются все заявки, поданные от муниципального образования.

5.10.3. Утратил силу. - Постановление правительства Воронежской области от 21.01.2022 N 15.

5.10.4. Конкурсная документация не представлена или представлена не в полном объеме.

5.10.5. Утратил силу. - Постановление правительства Воронежской области от 21.01.2022 N 15.

5.10.6. Конкурсная документация не соответствует требованиям, установленным пунктами 5.3, 5.4 настоящего Положения.

5.10.7. Представленный проект не соответствует целям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.10.8. В конкурсной документации имеются разночтения.

5.10.9. Информация, указанная в заявке, противоречит информации, содержащейся в конкурсной документации

### **6. Порядок проведения оценки конкурсной документации и подведения итогов конкурсного отбора**

6.1. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней с даты окончания рассмотрения и проверки заявок:

- осуществляет подсчет количества баллов, набранных каждой заявкой, допущенной

для участия в конкурсном отборе, в соответствии с критериями, определенными приложением № 1 к настоящему Положению;

- формирует рейтинг проектов в соответствии с балльной шкалой согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- направляет членам Конкурсной комиссии сформированный рейтинг проектов.

6.2. Рейтинг проектов формируется в зависимости от количества баллов, набранных заявкой, от наибольшего значения набранных баллов к наименьшему.

6.3. В случае если количество баллов, набранных заявкой, составляет менее 35 баллов, проект не подлежит реализации и не включается в рейтинг проектов.

6.4. В случае если заявка не включена в рейтинг проектов, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня направления членам Конкурсной комиссии рейтинга проектов письменно уведомляет Администрацию о том, что заявка не прошла конкурсный отбор.

6.5. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора не позднее 10 рабочих дней со дня направления членам Конкурсной комиссии рейтинга проектов.

6.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим итоги конкурсного отбора и предусматривающим объем субсидии каждому муниципальному образованию на реализацию проекта (проектов).

6.7. Итоги конкурсного отбора подлежат опубликованию в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)) в разделе «Инициативное бюджетирование» не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения Конкурсной комиссией.

## **7. Проведение дополнительного конкурсного отбора**

7.1. Департамент в году реализации проектов вправе провести дополнительный конкурсный отбор при выделении дополнительных бюджетных ассигнований и (или) наличии остатков бюджетных ассигнований, сложившихся после распределения субсидий между муниципальными образованиями, по итогам ранее проведенного конкурсного отбора.

7.2. Объявление о проведении дополнительного конкурсного отбора размещается Департаментом не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема заявок от Администраций в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)) в разделе «Инициативное бюджетирование». Срок приема заявок устанавливается Департаментом и не может быть менее 5 рабочих дней.

7.3. Дополнительный конкурсный отбор, объявленный в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения, проводится в порядке, установленном разделами 4 - 6 настоящего Положения.

7.4. По результатам дополнительного конкурсного отбора формируется рейтинг проектов, подлежащих реализации в течение текущего года.

**Приложение № 1**  
к Положению  
о проведении конкурсного отбора проектов  
по поддержке местных инициатив на территории  
муниципальных образований Воронежской области  
в рамках развития инициативного бюджетирования

**КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

1. Предусмотренные собственные источники реализации проекта:
  - а) средства бюджета муниципального образования;
  - б) средства внебюджетных источников (инициативный платеж);
  - в) участие населения и (или) благотворителей в реализации проекта в неденежной форме (предоставление материалов, оборудования, транспорта, механизмов, трудовое участие и другие формы)
2. Социальный эффект от реализации проекта:

доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта (части населенного пункта).
3. Участие жителей населенного пункта в выборе поддержке инициативного проекта.
4. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе выбора инициативного и разработки заявки.

**Приложение № 2**  
к Положению  
о проведении конкурсного отбора проектов  
по поддержке местных инициатив на территории  
муниципальных образований Воронежской области  
в рамках развития инициативного бюджетирования

**РАСЧЕТ НЕДЕНЕЖНОГО ВКЛАДА НАСЕЛЕНИЯ И БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ**

В целях определения размера денежного эквивалента неденежного вклада населения и (или) благотворителей участник конкурсного отбора составляет на используемые при реализации проекта материалы, оборудование, услуги, работы машин и механизмов, имеющие денежную стоимость, но не оплачиваемые по итогам реализации проекта денежными средствами муниципального заказчика, локальный сметный расчет (локальную смету), который включается в сводный сметный расчет по проекту, в текущем уровне цен в соответствии с действующими нормативами.

Сводный сметный расчет определяет общую стоимость проекта, которая указывается в заявке для участия в конкурсном отборе (графа 3 строки 6 таблицы 1 приложения № 3 к настоящему Положению).

Сводный сметный расчет составляется на основании локального сметного расчета на выполнение работ, подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика и

локального сметного расчета, определяющего денежный эквивалент неденежного вклада населения и (или) благотворителей на выполнение работ, не подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика.

Локальный сметный расчет (локальная смета) на выполнение работ, подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика, составляется на сумму, которая указывается в заявке для участия в конкурсном отборе (графа 3 строки 4 таблицы 1 приложения № 3 к настоящему Положению).

Локальный сметный расчет (локальная смета) на выполнение работ, не подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика, определяет денежный эквивалент неденежного вклада населения и (или) благотворителей на сумму, которая указывается в заявке для участия в конкурсном отборе (графа 3 строки 5 таблицы 1 приложения № 3 к настоящему Положению).

### **Приложение № 3**

к Положению

о проведении конкурсного отбора проектов  
по поддержке местных инициатив на территории  
муниципальных образований Воронежской области  
в рамках развития инициативного бюджетирования

### **ЗАЯВКА**

для участия в конкурсном отборе  
проектов по поддержке местных инициатив  
в рамках развития инициативного бюджетирования  
и предоставления субсидии из областного бюджета  
на реализацию инициативного проекта в \_\_\_\_\_ году

1. Наименование проекта:

\_\_\_\_\_

*(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)*

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование:

\_\_\_\_\_

2.2. Населенный пункт:

\_\_\_\_\_

2.3. Численность населения населенного пункта (для населенных пунктов численностью до 1500 человек) \_\_\_\_\_ человек.

2.4. Численность населения (для населенных пунктов, численность населения которых превышает 1500 человек):

- населенного пункта \_\_\_\_\_ человек,

- части населенного пункта \_\_\_\_\_ человек.

3. Описание проекта:

3.1. Тип объекта социальной инфраструктуры:

---

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

---

---

*(описание сути проблемы, степени неотложности решения проблемы, текущего состояния объекта социальной инфраструктуры, развитие которого предусмотрено проектом)*

4. Планируемые источники финансирования проекта:

Таблица 1

№ п/п	Источники финансирования	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Средства субсидии из бюджета Воронежской области (не более 3 млн рублей)	
2	Средства бюджета муниципального образования (не менее 5 % от суммы запрашиваемой субсидии)	
3	Инициативный платеж (не менее 3 % от суммы запрашиваемой субсидии)	
4	ИТОГО размер денежных средств	
5	Денежный эквивалент неденежного вклада населения и (или) благотворителей	
6	ВСЕГО стоимость проекта	

Расшифровка инициативного платежа (строка 3 таблицы 1)

Таблица 2

№ п/п	Инициативный платеж	Сумма (руб.)
1	Денежный взнос населения	
2	Денежный взнос благотворителей	

5. Социальный эффект от реализации проекта:

5.1. Благополучатели проекта

\_\_\_\_\_ *(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами реализованного проекта)*

5.2. Число благополучателей \_\_\_\_\_ человек.

6. Участие населения в выборе (поддержке) инициативного проекта:

6.1. Механизм выбора (поддержки) инициативного проекта \_\_\_\_\_ *(в соответствии с нормами Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ)*

6.2. Число лиц, принявших участие в выборе (поддержке) инициативного проекта и его параметров: \_\_\_\_\_ человек.

7. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: \_\_\_\_\_ дней.

8. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. полностью)*

контактный телефон: \_\_\_\_\_

состав инициативной группы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проект поддержан населением: \_\_\_\_\_ *(указывается дата протокола)*

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация в заявке является подлинной и достоверной.

Конкурсная документация будет представлена на бумажном носителе в установленные сроки.

Глава администрации муниципального образования:

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. полностью)*

**Приложение № 4**  
к Положению  
о проведении конкурсного отбора проектов  
по поддержке местных инициатив на территории  
муниципальных образований Воронежской области  
в рамках развития инициативного бюджетирования

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА  
ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВНОГО  
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

1. Оценка инициативных проектов проводится по следующим критериям:

1.1. Планируемые источники финансирования проекта:

1.1.1. Уровень финансирования проекта из бюджета муниципального образования (минимальный уровень – 5 %):

а) за каждый процент финансирования начисляется 2 балла;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 50 % и более, начисляется 100 баллов.

1.1.2. Уровень финансирования проекта населением и (или) благотворителями от объема запрашиваемой субсидии (минимальный уровень – 3 %):

а) за каждый процент финансирования начисляется 10 баллов;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 10 % и более, начисляется 100 баллов.

1.1.3. Вклад населения и благотворителей в реализацию проекта в неденежной форме (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если объем вклада составляет менее 10 % от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = S / 10 * 100, \text{ где:}$$

B - вклад;

S - уровень вклада в процентах;

б) в случае, если уровень вклада составляет 10 % и более, начисляется 100 баллов.

1.2. Социальный эффект от реализации проекта:

1.2.2. Для населенных пунктов численностью жителей до 1500 человек количество начисляемых баллов равно доле благополучателей от общей численности жителей населенного пункта.

1.2.3. Для населенных пунктов численностью жителей свыше 1500 человек количество начисляемых баллов равно доле благополучателей от численности жителей, проживающей в части населенного пункта.

1.3. Степень участия населения населенного пункта в выборе (поддержке) инициативного проекта (согласно протоколам по результатам схода, собрания, конференции или опроса).

1.3.1. Для населенных пунктов численностью жителей до 1500 человек:

а) в случае, если доля населения, участвующего в выборе инициативного проекта, в процентах от общей численности жителей населенного пункта составляет менее 50 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = N / 50 * 100,$$

где N - доля участвующего населения в процентах;

б) в случае, если доля участвующего населения составляет 50 % и более, начисляется 100 баллов.

1.3.2. Для населенных пунктов численностью жителей свыше 1500 человек:

а) в случае, если доля населения, участвующего в выборе инициативного проекта, в процентах от численности жителей части населенного пункта составляет менее 50 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = N / 50 * 100,$$

где N - доля участвующего населения в процентах;

б) в случае, если доля участвующего населения составляет 50 % и более, начисляется 100 баллов.

1.4. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе выбора (поддержки) инициативного проекта:

- наличие публикаций в СМИ или размещение информации на стендах - 30 баллов;
- размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 30 баллов;
- использование иных способов информирования населения - 40 баллов.

1.5. Наличие материалов видеозаписи, подтверждающих процедуру проведения мероприятий по выбору (поддержке) населением инициативного проекта - начисляется 100 баллов. При отсутствии материалов видеозаписи - 0 баллов.

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$O_{ц} = \sum_{k=1}^i (b_i \times p_i), \text{ где:}$$

O<sub>ц</sub> - оценка проекта;

b<sub>i</sub> - балл i-го критерия;

p<sub>i</sub> - весовой коэффициент i-го критерия;

i - общее число критериев.

**ЗНАЧЕНИЯ  
весовых коэффициентов критериев**

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия
1	Вклад участников проекта в его финансирование, <i>в том числе:</i>	<b>0,4</b>
1.1	уровень софинансирования проекта из бюджета муниципального образования	0,1
1.2	уровень софинансирования проекта населением и (или) благотворителями	0,2
1.3	вклад населения и (или) благотворителей в реализацию проекта в неденежной форме	0,1
2	Социальный эффект от реализации проекта:	<b>0,1</b>
2.1	доля благополучателей от общей численности населения населенного пункта	0,1
3	Заинтересованность населения в реализации проекта:	<b>0,4</b>
3.1	степень участия жителей в выборе проекта	0,3
3.2	наличие материалов видеозаписи, подтверждающих процедуру выбора инициативного проекта населением	0,1
4	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе выбора инициативного проекта и разработки заявки	<b>0,1</b>
	<b>Итого</b>	<b>1,0</b>

**Приложение № 5**  
к Положению  
о проведении конкурсного отбора проектов  
по поддержке местных инициатив на территории  
муниципальных образований Воронежской области  
в рамках развития инициативного бюджетирования

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

для участия в конкурсном отборе проектов по поддержке местных инициатив в рамках  
развития инициативного бюджетирования и предоставления субсидии из областного  
бюджета на реализацию инициативного проекта  
в 20\_\_\_\_\_ году

**Наименование муниципального образования** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Наименование проекта** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Регистрационный номер заявки** \_\_\_\_\_

- 1) копия протокола на \_\_\_\_\_ листах;
- 2) копия договора, заключенного между благотворителем и администрацией муниципального образования, о намерении благотворителя софинансировать проект на \_\_\_\_\_ листах;
- 3) копия договора, заключенного между благотворителем и администрацией муниципального образования, о намерении благотворителя принять участие в реализации проекта в неденежном выражении на \_\_\_\_\_ листах;
- 4) сметная документация на \_\_\_\_\_ листах;
- 5) материалы, подтверждающие работу администрации муниципального образования по информированию жителей населенного пункта на \_\_\_\_\_ листах;
- 6) фотофиксация собраний, сходов, конференций, опросов жителей населенного пункта (территории населенного пункта) на \_\_\_\_\_ листах;
- 7) фотоматериалы, свидетельствующие о текущем состоянии территории (объекта), на \_\_\_\_\_ листах;
- 8) проектная и иная документация на \_\_\_\_\_ листах;
- 9) материалы видеозаписи \_\_\_\_\_.

*прилагаются / не прилагаются*

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в конкурсной документации, является подлинной и достоверной.

Глава администрации

---

(наименование муниципального образования)

М.П.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

**Приемка конкурсной документации в департаменте по развитию  
муниципальных образований Воронежской области:**

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись, расшифровка подписи)